

Landesapothekerkammer Baden-Württemberg ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts und die Berufsvertretung von 13.500 Apothekerinnen und Apothekern.

Wir suchen ab 01.01.2026 eine:n engagierte:n

Teamassistenz im Fachbereich Administration & Recht (m/w/d) in Vollzeit

Ihre Aufgaben:

Digitales Arbeiten & Tools

- Aktive Mitgestaltung digitaler Arbeitsprozesse und Optimierung von Vorlagen und Abläufen
- Digitalisierung und Bearbeitung der Eingangspost im digitalen Workflow
- Bearbeitung von Rechnungen im digitalen Workflow (System ELO)

Empfang & zentrale Anlaufstelle

- Erster Kontakt für Gäste, Dienstleister und Anrufende – persönlich sowie telefonisch
- Organisation des Empfangsbereichs und des Besuchermanagements sowie Betreuung und Bewirtung von Besprechungsräumen bei Veranstaltungen

Administrative Unterstützung des Fachbereichs

- Büroorganisation, Unterstützung des Mahnwesens einschließlich Zwangsvollstreckungen, der zentralen Mitgliederverwaltung bei administrativen Themen, Koordination interner Prozesse

Interne Services

- Verantwortung für gemeinschaftliche Büroflächen, Betreuung von Bestellungen für interne Zwecke sowie Organisation kleiner interner Events

Ihr Profil

- Rechtsanwaltsfachangestellte:r, Kaufmann/frau für Büromanagement oder vergleichbar
- Erfahrungen am Empfang, in Assistenz oder Teamorganisation von Vorteil
- Ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten, hohe Zuverlässigkeit und Diskretion
- Sicherer Umgang mit den gängigsten MS Office mit MS Office (insb. Excel, Outlook, Teams) sowie Bereitschaft, sich in neue Tools einzuarbeiten
- Freundliches, professionelles Auftreten und ausgeprägte Serviceorientierung
- Eigeninitiative, Mitdenken, Spaß an Kommunikation und Teamarbeit

Wir bieten

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit eigenverantwortlichen Aufgabenstellungen
- Eine attraktive Vergütung mit Urlaubs- und Weihnachtsgeld, Jobticket
- Eine wertschätzende und kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Home-Office-Möglichkeit

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bitten wir Sie um Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des frühestmöglichen Eintrittstermins bis spätestens **20. November 2025** ausschließlich unter

<https://www.lak-bw.de/kammer/stellenangebote>

Dr. Karsten Diers, Geschäftsführer
Landesapothekerkammer Baden-Württemberg