

## **Ablaufplan Beantragung und Bestellung einer Institutionskarte (SMC-B)**

### **1. Antragsstellung über die Homepage der LAK**

=> Log-In erforderlich

=> Über „Mitgliedschaft“ und „Heilberufsausweis und SMC-B“ gelangen Sie zur Übersichtsseite und von dort zum Antragsportal

=> Auswahl des Kartenproduzenten

=> Überprüfung der persönlichen Daten sowie der Apothekendaten

- die der LAK gemeldeten Daten werden angezeigt
- ggfs. Vornahme notwendiger Korrekturen

=> Antrag absenden

Sie erhalten eine elektronische Eingangsbestätigung der LAK und ggfs. eine gesonderte E-Mail, falls Dokumente nachzureichen sind.

### **2. Bestellung beim ausgewählten Vertragspartner**

Sind alle Unterlagen vollzählig und alle Voraussetzungen erfüllt, erhalten Sie per Post einen förmlichen Bescheid durch die Landesapothekerkammer mit einer Vorgangsnummer, die Sie auf dem Antragsportal des ausgewählten Vertragspartners eingeben müssen.

Dieser Bescheid berechtigt Sie auf dem Portal des von Ihnen ausgewählten Diensteanbieters eine SMC-B zu bestellen.

Die Durchführung des Post-Ident-Verfahrens ist bei der SMC-B nicht erforderlich.

Nach Bestätigung des Produktionsauftrages durch die Kammer stellt der Vertragspartner die SMC-B her und übersendet sie an Ihre angegebene Adresse. In einem zweiten Brief erhalten Sie die erforderlichen Zugangsdaten, um die SMC-B zu nutzen.